

**CAPSTONE**

PTY4614-003V

SEDE PLAZA VESPUCIO

**SPRINT REVIEW - SPRINT 1**

Lorenzo Araya

Matias Padilla

Juan Monsalvez

David Murillo

PROF. MARCO ANTONIO VALENZUELA CONTRERAS

04/SEP/2025

**ÍNDICE DE CONTENIDO**

[**Introducción 3**](#_heading=h.adanb1bpd4x0)

[**1. Objetivos del sprint 1. 3**](#_heading=h.z0rvp2a2sia1)

[**2. Incremento Entregado. 3**](#_heading=h.l1ad008x9o7q)

[**3. Retroalimentación del cliente. 4**](#_heading=h.b5lbu8kqkuiq)

[**4. Métricas del sprint. 4**](#_heading=h.lwdjribuvo1x)

[**5. Implementación a futuro. 4**](#_heading=h.ivo9ta1urw3t)

[**Conclusión 4**](#_heading=h.45rq3af5x5bu)

# Introducción

La Sprint Review se realizó al finalizar el primer sprint del proyecto. Esta instancia permitió presentar al cliente y a los stakeholders los avances logrados, revisar el incremento desarrollado y evaluar si se cumplió con los objetivos establecidos.

El encuentro se enfocó en mostrar la primera versión funcional del sistema, que incluye el acceso seguro al portal, la gestión inicial de cursos por parte de los administradores y la visualización de estos cursos por parte de los empleados.

# 1. Objetivos del sprint 1.

* Implementar el módulo de autenticación y roles (empleado y administrador).
* Desarrollar el CRUD de cursos para el panel administrativo.
* Habilitar la visualización de cursos disponibles en la interfaz de empleados.

# 2. Incremento Entregado.

Durante la Sprint Review se mostró al cliente lo siguiente:

**HU0001** – Autenticación y roles:

* Acceso mediante RUT y contraseña validada bajo criterios de seguridad (mayúsculas, número, carácter especial, mínimo 8 caracteres).
* Redirección automática según rol (empleado o administrador).
* Mensajes de error claros ante credenciales incorrectas.

**HU0002** – Gestión de cursos (Administrador):

* CRUD de cursos operativos en el panel administrativo.
* Validación de campos obligatorios.
* Visualización de la lista de cursos creados.

**HU0003** – Visualización de cursos (Empleado):

* Listado dinámico de cursos, diferenciando obligatorios y optativos.
* Inscripción básica a los cursos disponibles.

# 3. Retroalimentación del cliente.

El cliente valoró positivamente el resultado del Sprint 1, destacando:

* La correcta diferenciación entre roles (empleados y administradores).
* La facilidad de uso en la gestión de cursos desde el panel administrativo.
* El diseño responsivo de la interfaz que facilita el acceso desde distintos dispositivos.

Sugerencias recibidas:

* Agregar un filtro por tipo de curso (obligatorio/optativo) en próximas versiones.
* Mejorar la personalización de mensajes de error en login.

# 4. Métricas del sprint.

* Historias planificadas: 3
* Historias completadas: 3
* Velocidad del equipo: 29 puntos de historia completados.
* Duración efectiva: 1 semana (5 días hábiles).

# 5. Implementación a futuro.

De acuerdo con la retroalimentación y la planificación general, se mantienen para futuros sprints:

* **HU0004**: Evaluaciones automáticas en línea.
* **HU0005**: Generación automática de certificados en PDF.
* **HU0006**: Panel administrativo con métricas avanzadas.
* **HU0007**: Reportes exportables para RR.HH.

# Conclusión

El Sprint 1 cumplió en su totalidad con los objetivos establecidos, entregando un incremento funcional del portal que asegura autenticación segura, administración de cursos y acceso a los mismos para los empleados.

La revisión con el cliente permitió validar que el proyecto avanza en la dirección correcta, con alineación entre las expectativas del negocio y los entregables técnicos. Con esta base, se encuentran sentadas las condiciones para abordar en el Sprint 2 las funcionalidades de evaluaciones y certificados digitales.